



Kebijakan Hak Asasi Manusia dan Tenaga Kerja
Human and Labor Rights Policy

PT TBS ENERGI UTAMA TBK

I. LATAR BELAKANG DAN TUJUAN

Karyawan kami sangat berharga dan kunci kesuksesan kami. PT TBS Energi Utama Tbk ("TBS", "Perusahaan" atau "Kami") berusaha untuk menyediakan tempat kerja di mana karyawan dapat memenuhi potensi mereka dalam lingkungan kerja yang terbuka dan inspiratif. Kami berkomitmen untuk memenuhi tanggung jawab kami untuk menghormati hak asasi manusia dan hak pekerja yang mendasar di tempat kerja kami, operasi bisnis, rantai pasokan, dan di masyarakat tempat kami beroperasi. Tujuan Kebijakan ini adalah untuk menentukan standar hak asasi manusia dan hak pekerja yang menjadi hak semua karyawan, terlepas dari area tempat mereka bekerja.

Oleh karena itu, selain mematuhi Undang-Undang Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tahun 1999, dan sesuai dengan Kode Etik dan Perilaku kami, kami telah menyusun Kebijakan ini sesuai dengan praktik internasional.

II. RUANG LINGKUP

Kebijakan ini berlaku untuk seluruh Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan TBS, anak perusahaannya, serta mitra bisnis, pemasok, kontraktor, agen dan pihak lain yang bekerja dengan atau atas nama TBS.

Kebijakan ini dapat ditinjau dan diubah dari waktu ke waktu.

I. BACKGROUND AND PURPOSE

Our employees are of great value and the key to our success. PT TBS Energi Utama Tbk ("TBS") strives to provide a workplace where employees can fulfill their potential in an open and inspirational working environment. We are committed to meeting our responsibilities to respect fundamental human and labor rights in our workplace, business operations, supply chain, and in the communities where we operate. The purpose of this Policy is to define the human and labor rights standards to which all employees are entitled, irrespective of the area in which they work.

Accordingly, in addition to complying with the Republic of Indonesia's 1999 Human Rights Law, and consistent with our Code of Ethics and Conduct, we have drafted this Policy in accordance with international practices.

II. SCOPE

This Policy is applicable to all Board of Commissioners, Board of Directors and employees of TBS, its subsidiaries, as well as business partners, suppliers, contractors, agent and others working with or on behalf of TBS.

This Policy is subject to review and change from time to time.

III. PERNYATAAN KEBIJAKAN

Keberagaman, inklusi dan lingkungan yang bebas dari diskriminasi dan pelecehan

Kami menghargai dan memajukan keberagaman dan inklusi orang-orang yang bekerja dengan kami. Kami berkomitmen pada kesempatan yang sama dan tidak toleran terhadap diskriminasi dan pelecehan. Kami bekerja untuk menjaga tempat kerja yang bebas dari diskriminasi atau pelecehan atas dasar suku, agama, ras, kebangsaan atau asal-usul sosial (SARA), serta karakteristik pembeda lainnya termasuk jenis kelamin, bahasa, usia, politik atau pendapat lain, status orang tua, afiliasi serikat pekerja, disabilitas dan masalah kesehatan lainnya.

Setiap keputusan yang terkait dengan pekerjaan, mulai dari perekrutan hingga pemutusan hubungan kerja dan pensiun, harus didasarkan semata-mata pada kriteria yang sah dan tidak diskriminatif. Kami tidak menoleransi perilaku tidak sopan atau tidak pantas, perlakuan tidak adil, atau pembalasan dalam bentuk apa pun. Pelecehan tidak ditoleransi di tempat kerja dan dalam situasi terkait pekerjaan di luar tempat kerja.

Kerja Paksa

Kami tidak menoleransi segala bentuk perbudakan modern atau perdagangan manusia. Karyawan kami harus diizinkan untuk bergerak bebas dan meninggalkan tempat kerja mereka ketika jam kerja mereka berakhir.

III. POLICY STATEMENTS

Diversity, Inclusion and an Environment Free from Discrimination and Harassment

We value and advance the diversity and inclusion of the people with whom we work. We are committed to equal opportunity and are intolerant of discrimination and harassment. We work to maintain workplaces that are free from discrimination or harassment on the basis of ethnicity, religion, race, national or social origin (SARA), as well as other distinguishing characteristics including gender, language, age, political or other opinion, parental status, union affiliation, disability and other health issues.

Any employment-related decisions, from hiring to termination and retirement, must be based solely on lawful, non-discriminatory criteria. We do not tolerate disrespectful or inappropriate behavior, unfair treatment or retaliation of any kind. Harassment is not tolerated in the workplace and in any work-related circumstance outside the workplace.

Forced Labor

We do not tolerate any form of modern slavery or human trafficking. Our employees must be allowed to move around freely and leave their place of work when their working hours' end.

Pekerja Anak

Kami tidak menoleransi pekerja anak dalam keadaan apapun dan proses rekrutmen kami mematuhi persyaratan usia minimum sebagaimana diatur oleh hukum dan peraturan yang berlaku.

Kebebasan Berserikat dan Perundingan Bersama

Kami menghormati hak karyawan untuk membentuk, bergabung atau tidak bergabung dengan serikat pekerja atau organisasi lain pilihan mereka, dan untuk berunding bersama untuk mendukung kepentingan bersama tanpa takut akan pembalasan, intimidasi atau pelecehan, sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kebebasan Berekspresi

Kami mendorong Kebebasan Berekspresi karyawan dan pemangku kepentingan kami untuk menggunakan hak mereka untuk secara bebas menyuarakan hal-hal sebagaimana diatur dalam undang-undang dan peraturan yang berlaku. Kami mendorong dan memfasilitasi mereka untuk menyuarakan keprihatinan dan pendapat mereka terkait dengan organisasi kami melalui berbagai media (misalnya *townhall* interaktif, sistem pelaporan pelanggaran, informasi kontak yang tersedia di situs web kami, survei karyawan, dll).

Jam Kerja, Tunjangan & Upah

Kami memberikan kompensasi kepada karyawan secara kompetitif relatif terhadap industri dan pasar tenaga kerja lokal, undang-undang yang berlaku, dan sesuai dengan ketentuan perjanjian perundingan bersama yang berlaku.

Child Labor

We do not tolerate child labor under any circumstances and our recruitment processes abide by the minimum age requirement as stipulated by the prevailing laws and regulations.

Freedom of Association and Collective Bargaining

We respect employees' rights to form, join or not join a labor union or other organization of their choice, and to bargain collectively in support of their mutual interests without fear of reprisal, intimidation or harassment, as stipulated in the prevailing laws and regulations.

Freedom of Expression

We promote the Freedom of Expression of our employees and stakeholders to exercise their rights to freely voice matters as stipulated in the prevailing laws and regulations. We encourage and facilitate them to voice their concerns and opinions related to our organization through various mediums (e.g. interactive town hall, whistleblowing system, contact information as available on our website, employee survey, etc).

Working Hours, Benefits & Wages

We compensate employees competitively relative to the industry and local labor market, applicable laws, and in accordance with terms of applicable collective bargaining agreements. We work to ensure full compliance with

Kami bekerja untuk memastikan kepatuhan penuh terhadap undang-undang upah, jam kerja, lembur, dan tunjangan yang berlaku.

Kondisi kerja

Keselamatan dan kesehatan karyawan kami adalah yang terpenting. Kebijakan kami adalah menyediakan tempat kerja yang aman dan sehat serta mematuhi undang-undang dan peraturan keselamatan dan kesehatan yang berlaku, serta persyaratan internal. Kami bekerja untuk menyediakan dan memelihara tempat kerja yang aman, sehat, dan kondusif, dengan berkonsultasi dengan karyawan kami, dengan menangani dan memulihkan risiko kecelakaan, cedera, dan dampak kesehatan yang teridentifikasi.

Kami berkomitmen untuk menjaga tempat kerja yang bebas dari kekerasan, pelecehan, intimidasi dan kondisi tidak aman atau mengganggu lainnya karena ancaman internal dan eksternal. Perlindungan keamanan bagi karyawan disediakan sesuai kebutuhan, dan dijaga dengan menghormati privasi dan martabat karyawan.

Cuti

Kami harus memastikan bahwa semua karyawan berhak atas segala bentuk cuti dan hari libur tahunan yang sudah diatur dalam Peraturan Perusahaan. Karyawan yang mengambil cuti tersebut tidak boleh, sebagai akibatnya, menghadapi pemecatan atau ancaman pemecatan.

Akses ke Budaya

Kami harus memastikan bahwa semua karyawan berhak untuk menikmati dan memanfaatkan budaya sebagaimana

applicable wage, work hours, overtime and benefits laws.

Working Conditions

The safety and health of our employees is of paramount importance. Our policy is to provide a safe and healthy workplace and comply with applicable safety and health laws and regulations, as well as internal requirements. We work to provide and maintain a safe, healthy and conducive workplace, in consultation with our employees, by addressing and remediating identified risks of accidents, injury and health impacts.

We are committed to maintaining a workplace that is free from violence, harassment, intimidation and other unsafe or disruptive conditions due to internal and external threats. Security safeguards for employees are provided as needed, and are maintained with respect for employee privacy and dignity.

Leave

We must ensure that all employees have the right to any kind of leave and annual holiday that are already regulated in the Company Regulation. Employees who take such leave must not, as a result of, face dismissal or threat of dismissal.

Access to Culture

We must ensure that all employees have the right to enjoy and benefit from culture

diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, antara lain:

- hak-hak individu yang termasuk minoritas etnis, agama dan bahasa dalam suatu negara untuk menikmati budaya mereka sendiri, menjalankan agama mereka sendiri dan menggunakan bahasa mereka sendiri;
- hak semua orang untuk mengambil bagian dalam kehidupan budaya;
- hak semua orang untuk menikmati manfaat kemajuan ilmu pengetahuan dan penerapannya; dan
- hak semua orang untuk memperoleh manfaat dari perlindungan kepentingan moral dan material yang dihasilkan dari setiap produksi ilmiah, kesusastraan, atau artistik di mana dia adalah penciptanya.

Masyarakat Adat dan Kelompok Minoritas Lainnya

Kami berusaha untuk menghormati hak asasi manusia dan budaya masyarakat adat dan kelompok minoritas lainnya dengan mematuhi semua hukum dan peraturan yang berlaku di wilayah tempat kami melakukan kegiatan bisnis kami serta dengan menghormati praktik internasional yang relevan seperti prinsip "persetujuan bebas, didahulukan dan diinformasikan" (FPIC).

Khususnya selama proses akuisisi lahan, kami berusaha untuk melakukannya secara legal, dan di mana kami melibatkan konsultasi yang tepat dengan masyarakat yang terkena dampak, termasuk masyarakat adat atau minoritas atau kelompok atau individu yang rentan dan terpinggirkan.

as stipulated in the prevailing laws and regulations, these include:

- *the rights of individuals belonging to ethnic, religious and linguistic minorities within a country to enjoy their own culture, practice their own religion and use their own language;*
- *the rights of all persons to take part in cultural life;*
- *the rights of all persons to enjoy the benefit of scientific progress and its applications; and*
- *the rights of all persons to benefit from the protection of the moral and material interests resulting from any scientific, literary or artistic production of which he or she is the author.*

Indigenous People and Other Minority Groups

We strive to respect the human rights and cultures of indigenous peoples and other minority groups by complying with all applicable laws and regulations of the regions in which we conduct our business activities as well as by respecting relevant international practices such as the principle of "free, prior and informed consent" (FPIC).

In particular, during land acquisition process, we strive to conduct it legally, and where we involve appropriate consultation with the affected communities, including the indigenous peoples or minority or vulnerable and marginalized groups or individuals.

IV. PERAN DAN TANGGUNG JAWAB

IV. ROLES AND RESPONSIBILITIES

Tubuh/fungsi/individu <i>Body/function/individuals</i>	Peran dan tanggung jawab <i>Roles and responsibilities</i>
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioner</i>	Mengamanatkan dan mengawasi penegakan Kebijakan ini. <i>Mandates and supervises the enforcement of this Policy.</i>
Direksi <i>Board of Directors</i>	Bertanggung jawab atas persetujuan kebijakan serta mengawasi dan menegakkan Kebijakan ini. <i>Responsible for policy approval as well as oversees and enforces this Policy.</i>
Sumber Daya Manusia <i>Human Resources</i>	Memiliki, mendukung, mendorong penerapan Kebijakan ini dan memastikan semua karyawan dan pemangku kepentingan sepenuhnya menyadari dan mematuhi Kebijakan ini. <i>Owns, endorses, drives the implementation of this Policy and ensures all employees and stakeholders are fully aware of and comply with this Policy.</i>
Direksi Entitas Anak <i>Board of Directors of Subsidiaries</i>	- Bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Kebijakan ini dan peraturan terkait dilaksanakan dan dipatuhi, dan bahwa semua karyawan dan semua karyawan terkait diberi tahu tentang Kebijakan ini dan persyaratannya. <i>Responsible for ensuring that this Policy and related regulations are implemented and adhered to, and that all employees and all relevant employees are made aware of this Policy and its requirements.</i> - Memastikan kepatuhan lokal terhadap Kebijakan ini termasuk langkah-langkah pengendalian yang memadai untuk menghilangkan atau mengurangi risiko untuk mengekspresikan perilaku yang melanggar kebijakan. <i>Ensure local compliance with this Policy including adequate control measures to eliminate or reduce risks to express behaviors in breach with the policy.</i>
Audit Internal	Memastikan bahwa semua potensi masalah dan

Internal Audit	risiko hak asasi manusia dan tenaga kerja tercakup dalam Kebijakan ini. <i>Ensures that all potential issues and risks of human and labor rights are covered in this Policy</i> • Audit, tinjauan, pengukuran, dan laporan tentang kinerja tenaga kerja dan hak asasi manusia. <i>Audits, reviews, measures and reports on labor and human rights performance.</i>
ESG	Memberikan nasihat khusus tentang masalah dan dilema hak asasi manusia dan tenaga kerja, dan memastikan bahwa masalah hak asasi manusia dan tenaga kerja diidentifikasi dan ditangani. <i>Provides specific advice on human and labor rights issues and dilemmas, and ensures that human and labor rights issues are identified and addressed.</i>
Hubungan Investor dan Komunikasi Korporat <i>Investor Relations and Corporate Communications</i>	Memastikan komunikasi yang relevan dan benar tentang upaya kebijakan kepada pemangku kepentingan eksternal. <i>Ensure relevant and correct communication of policy efforts to external stakeholders.</i>
Manajemen, karyawan dan kontraktor dari semua entitas di Grup TBS <i>Management, employees and contractors of all entities in TBS Group</i>	• Bertanggung jawab untuk mematuhi Kebijakan ini. <i>Responsible for adhering to this Policy.</i> • Mematuhi surat dan semangat Kebijakan ini. <i>Comply with the letter and spirit of this Policy.</i> • Melibatkan dan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa semua inisiatif dikembangkan sesuai dengan Kebijakan ini. <i>Engage and take responsibility for ensuring that all initiatives are developed in line with this Policy.</i>

V. PELAKSANAAN

Kami bertujuan untuk memastikan implementasi yang efektif melalui:

Orientasi Karyawan

Sebagai bagian dari program orientasi kami, Kebijakan ini akan diperkenalkan selama proses orientasi karyawan

V. ENFORCEMENT

We aim to ensure effective implementation through:

Employee Onboarding

As part of our onboarding program, this Policy will be introduced during the employee onboarding process along with

bersama dengan Peraturan Perusahaan dan kebijakan lainnya.

Pelatihan dan kesadaran

Pelatihan dan kesadaran tentang hak asasi manusia terus dikembangkan dan diintegrasikan ke dalam rencana pelatihan kami dan diimplementasikan dalam program pelatihan yang relevan untuk karyawan. Ke depan, pelatihan tentang isu-isu terkait hak asasi manusia dan uji tuntas akan diberikan untuk fungsi-fungsi terkait.

Pelaporan

Komitmen kami untuk beroperasi dengan menghormati hak asasi manusia tercermin dalam kebijakan dan prosedur perusahaan kami sebagaimana diuraikan dalam Kebijakan ini. Ke depan, kinerja kami akan dikomunikasikan dan dilaporkan dalam laporan tahunan dan/atau keberlanjutan kami.

Penilaian untuk pemasok dan mitra bisnis

Kami menggunakan mekanisme penilaian sebagai sarana untuk mengidentifikasi dan mencegah risiko hak asasi manusia terhadap orang-orang dalam bisnis dan rantai pasokan kami. Ke depan, kami bermaksud untuk mempromosikan kesadaran dan penghormatan hak asasi manusia di sepanjang rantai pasokan kami dengan mengintegrasikan Pernyataan Hak Asasi Manusia sebagai lampiran dokumen kontrak jika memungkinkan.

Tindakan disiplin

Kode Etik dan Perilaku kami berada di peringkat tertinggi dalam peraturan di

the Company Regulation and other policies.

Training and awareness

Training and awareness on anti-corruption & bribery is continuously developed and integrated into our training plan and implemented in relevant training programs for employees. Going forward, training on anti-corruption & bribery and due diligence will be provided for the relevant functions.

Reporting

Our commitment to operating ethically according to the Good Corporate Governance is reflected in our company policies and procedures as outlined in this Policy. Moving forward, our performance will be communicated and reported in our annual sustainability report.

Assessment for suppliers and business partners

We intend to promote awareness of anti-corruption & bribery along our supply chain, including business partners, by the integration of Anti-Corruption & Bribery Statement as an appendix of a contractual agreement wherever appropriate.

Disciplinary action

Our Code of Ethics and Conduct is ranked at the highest regulatory level within TBS

TBS dan Kebijakan ini mendukung komponen utama dari Kode.

Orang yang gagal mematuhi Kode kami dan Kebijakan ini dapat membahayakan Perusahaan dan sebagai akibatnya, dapat dikenakan tindakan disipliner atau hukuman.

Setiap pelanggaran terhadap Kebijakan ini akan ditinjau berdasarkan kasus per kasus dan, jika perlu, tindakan disipliner dan korektif yang sesuai akan diterapkan sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan serta undang-undang yang berlaku.

VI. PEMANTAUAN KEPATUHAN

Unit Audit Internal harus memastikan pengawasan, pemantauan, dan pengendalian yang efektif untuk mengidentifikasi setiap tindakan atau perilaku yang melanggar standar dan prinsip Kebijakan ini dan Pedoman kami.

Unit Audit Internal secara berkala meninjau dan menilai kepatuhan dan penegakan Kebijakan ini dan kecukupan dan efektivitas kontrol yang ada, melaporkan kepada Direksi jika ada pelanggaran atau pelanggaran.

Divisi Sumber Daya Manusia secara berkala meninjau Kebijakan ini dan menyampaikan rekomendasi kepada Direksi mengenai setiap perubahan atau revisi yang mungkin diperlukan atau disarankan untuk memastikan kecukupan dan efektivitasnya, dengan mempertimbangkan saran dan masukan dari unit Audit Internal, hukum dan departemen terkait lainnya.

and this Policy supports a key component of the Code.

Persons who fail to comply with our Code and this Policy may be putting the Company at risk and as a result, may be subject to disciplinary action or penalties.

Each violation of this Policy shall be reviewed on a case-by-case basis and, where necessary, the appropriate disciplinary and corrective measures shall be applied in accordance with corporate policies and procedures and applicable laws.

VI. MONITORING OF COMPLIANCE

The Internal Audit unit shall ensure effective oversight, monitoring and control to identify any actions or behaviors that violate the standards and principles of this Policy and our Code.

The Internal Audit unit shall periodically review and assess observance and enforcement of this Policy and the adequacy and effectiveness of the controls in place, reporting to the Board of Directors on any infringements or violations.

The Human Resources division shall periodically review this Policy and submit recommendations to the Board of Directors regarding any amendments or revisions as may be necessary or advisable to ensure its adequacy and effectiveness, taking into consideration the suggestions and input of the Internal Audit unit, legal and other related departments.



Untuk memastikan kepatuhan terhadap Kebijakan ini, TBS memiliki prosedur untuk mengajukan pertanyaan dan kekhawatiran atau melaporkan keluhan di situs webnya atau melalui email ke departemen Sumber Daya Manusia.

In order to ensure compliance with this Policy, TBS has a procedure in place for submitting questions and concerns or reporting complaints on its website or via email to the Human Resources department.

VII. KEBIJAKAN DAN PROSEDUR TERKAIT

- Kode Etik dan Perilaku
- Peraturan Perusahaan
- Sistem Pelaporan Pelanggaran
- Kebijakan Anti Korupsi & Suap

VII. ASSOCIATED POLICIES AND PROCEDURES

- *Code of Ethics and Conduct*
- *Company Regulation*
- *Whistleblowing System*
- *Anti-Corruption & Bribery Policy*

VIII. KONTAK

Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi Sumber Daya Manusia TBS.

VIII. CONTACT

For more information, please contact TBS Human Resources.